



COME AND JOIN US.

Mikron Automation est le partenaire privilégié pour des systèmes d'assemblage évolutifs et sur mesure – de l'idée initiale aux solutions les plus performantes. Le savoir-faire de Mikron et sa longue expérience garantissent aux clients des solutions d'assemblage les plus productives à chaque étape du cycle de vie de leurs produits.

Nous recherchons pour notre site de Boudry un/une

IT Business Analyst – CAD-PDM Administrator (m/f/d)

Dans ce rôle, vous contribuerez à l'amélioration de la gestion de la connaissance Mikron en mettant en place des outils informatiques spécifiques à l'ingénierie et aux processus.

Vos activités principales

- _ Administrer nos systèmes CAD (Inventor), PDM (Vault), PLM (Fusion 360), Planification des ressources (Visual Planning), gestion des spécifications clients (Reqman), gestion des tâches et projets (DevOps) en collaboration avec l'équipe actuelle
- _ Assurer le support et la formation aux constructeurs du bureau technique Mécanique sur les systèmes susmentionnés
- _ Mettre en place les méthodologies de travail ainsi que les manuels liés
- _ Récolter, structurer et mettre à disposition les connaissances produits et procédés de Mikron Automation à l'ensemble de l'organisation
- _ Sélectionner, développer, former et assurer la maintenance des procédés et des outils en collaboration avec les partenaires internes
- _ Effectuer des présentations et des formations liées à la fonction
- _ Participer à un projet d'amélioration continue

Votre profil

- _ Formation technique (Technicien ou Ingénieur)
- _ Expérience pratique et confirmée en construction mécanique
- _ Expérience dans le secteur de l'industrie des machines
- _ Expérience et bonne connaissance des outils informatiques orientés connaissance
- _ Langues : Très bonnes connaissances (oral et écrit) du français et de l'anglais

- _ Connaissances de l'allemand (un avantage)
- _ Doté d'un excellent esprit d'analyse et de synthèse ainsi que d'un esprit curieux et constructif
- _ Capacité à motiver, inspirer et convaincre
- _ Organisé, méthodique et préparé
- _ Compétences de communication (écrit et orale) et souhaitant travailler tant de manière autonome qu'en équipe
- _ Volonté de gérer l'imprévu, de s'impliquer et de respecter les engagements
- _ Flexibilité et gestion des imprévus
- _ Attitude positive

Nous vous offrons

- _ L'opportunité de relever des défis variés ainsi que de participer à l'amélioration continue d'une société internationale axée sur le marché et la satisfaction clients dans un environnement technique en constante évolution
- _ Un poste à la hauteur de vos ambitions avec possibilité de progression au sein d'une société attentive aux besoins de formation continue de ses collaborateurs
- _ Une gestion de projets centrée sur l'humain et des équipes pluridisciplinaires favorisant l'échange de connaissances et le développement tant personnel que professionnel
- _ Un environnement multiculturel, convivial et dynamique axé sur le travail d'équipe
- _ Des conditions de travail garantissant aux collaborateurs un bon équilibre entre vie privée et vie professionnelle

Êtes-vous intéressé(e)?

Alors n'hésitez-plus et faites parvenir votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats) à notre département des Ressources Humaines, à l'att. de Monsieur Grégory Wastiel.